



مدیران پیروز





فهرست مطالب

- معرفی تیم‌یار
- تیم‌یار برای مدیر عامل
- تیم‌یار برای مدیر سرمایه انسانی
- تیم‌یار برای مدیر مالی
- تیم‌یار برای مدیر فن‌آوری اطلاعات
- تیم‌یار برای مدیر تولید
- تیم‌یار برای مدیر بازاریابی
- تیم‌یار برای مدیر فروش
- تیم‌یار برای رئیس حسابداری
- تیم‌یار انتخاب مدیران پیروز





معرفی تیم یار

تیم یار اولین وب سرور بومی است که با هدف یکپارچه سازی کلیه فعالیت های سازمانی مانند خودکار سازی (اتوماسیون) اداری، صنعتی و مالی، مدیریت، کنترل و پایش فرآیندهای تولید، مدیریت فرآیندهای کسب و کار، مدیریت جریان های کاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت ارتباط با مشتری و ... به وجود آمده است. تیم یار در سازمان باعث حذف سیستم های پراکنده و جزیره ای و تمرکز اطلاعات و فرآیندها در یک سیستم و در نتیجه افزایش سرعت گردش کار و بهره وری می شود.

مزیت های تیم یار

- یکپارچگی واقعی اطلاعات و فرآیندها
- افزایش سرعت، دقت و بهره وری
- انعطاف پذیری بالا
- پیش بینی و برنامه ریزی اثربخش
- دریافت گزارشات لحظه ای
- پشتیبانی رایگان ۵ ساله
- به روز رسانی های هفتگی

و به طور کلی هر آنچه که مدیران پیروز به دنبال آن هستند.

برای مشاهده امکانات تیم یار برای مدیران پیروز، به سایت رسمی ما مراجعه کنید.

www.TeamYar.com



**دبیرخانه و اتوماسیون اداری**

- بررسی روند نامه‌ها در دبیرخانه
- اختصاص نامه به کارتابل
- اختصاص کار و بررسی جریان کار

و به موقع

- جریان نقدینگی
- بازدهی سرمایه‌گذاری
- عملکرد بازار و رقبا
- حاشیه سود خالص/ناخالص
- نرخ رشد بازار
- سهم بازار

تیم یار برای مدیرعامل**مدیریت در لحظه و بدون مرز**

مدیرعامل در حوزه اختیاراتی که هیات مدیره به او داده، هر لحظه در حال تصمیم‌گیری درباره موضوعی جدید است. یکپارچگی و تحت وب بودن تیم‌یار به مدیرعامل قدرت دسترسی آسان، سریع و در لحظه به همه اطلاعات و گزارشات (مالی، حسابداری، اتوماسیون اداری و دبیرخانه، CRM، بازاریابی و فروش، بودجه و اعتبارات، تولید، کیفیت، خرید و بازرگانی خارجی و...) را داده است.

به‌طور خلاصه مدیرعامل در داشبورد تیم‌یار خود امکانات زیر را در اختیار دارد:

- گزارش‌های مربوط به گذشته (سوابق)، لحظه‌ای (حال)، تصمیم‌ساز (استراتژی)
 - مقایسه آنچه که هست با آنچه که باید باشد (براساس استراتژی و اهداف)
 - ردیابی اقدامات و گلوگاه‌های سازمانی توسط گزارشات مدیریتی
 - مدیریت در انجام و پیگیری صحیح دستورالعمل‌ها و صورت‌جلسات سازمانی (هیات مدیره)
- مدیرعامل محترم، برای مشاهده اطلاعات کامل‌تر، لطفاً به صفحه خودتان در سایت TeamYar.com مراجعه نمایید.

گزارشات مرتبط با وضعیت منابع و مصرف انرژی جهت بهینه‌سازی مدیریت انرژی از طریق پایش لحظه‌ای

- وضعیت روشن/خاموش بودن دستگاه‌ها
- وضعیت خرابی دستگاه‌ها
- میزان مصرف انرژی

گزارشات مرتبط با وضعیت منابع انسانی

- عملکرد پرسنل
- وضعیت حضور/غیاب پرسنل
- رضایت کارکنان
- میزان جابجایی کارکنان
- درآمد به ازای هر کارمند
- سطح تعهد کارکنان

گزارشات مرتبط با مشتریان

- تعداد مشتریان (جدید، حاضر، قطع همکاری، پتانسیل، فرصت)
- درجه رضایت مشتری
- مبالغ فروش و درآمد مشتریان
- بدهی‌های پرداخت نشده مشتریان
- نرخ حفظ مشتری
- کیفیت محصولات
- تحویل کامل و به موقع
- ارزش برند

گزارشات مرتبط با وضعیت سازمان

- بررسی وضعیت سازمان نسبت به چشم‌انداز تعیین شده
- عملکرد سازمان
- نمودارهای هزینه/درآمد - سود/زیان
- میزان کارایی، فروش و سوددهی
- مقایسه بودجه پیش‌بینی شده به هزینه واقعی
- در دسترس بودن اطلاعات و اتخاذ تصمیمات مناسب





تیم یار برای مدیر سرمایه انسانی کارکنان، شرکای تجاری سازمان

یکپارچگی در تیم یار از طریق سیستم های پرسنلی، حسابداری، بودجه، نظرسنجی، ارزیابی، اتوماسیون اداری، ایمیل و... مدیر سرمایه انسانی را قادر ساخته تا مدیریت کاربردی، موثر و همزمان کل فرآیندها را انجام دهد:

- مدیریت سازمان: با تنظیمات چارت سازمانی براساس استراتژی
- مدیریت استخدام و کارگزینی: به صورت مستقل یا از طریق وب سرویس
- مدیریت زمان های کاری: با دستگاه های ساعت زنی، از طریق لاگین اختصاصی کاربر و یا RFID
- مدیریت حقوق و دستمزد و ثبت اتوماتیک سند حسابداری مرتبط از طریق ماژول پرسنلی
- مدیریت آموزش و ارزیابی عملکرد: امکان تعریف KPI، نظرسنجی از پرسنل
- گزارشات: به صورت لحظه ای از هر ک از فرآیندهای پرسنلی (۳۶۰ درجه، رضایت شغلی)
- مدیر محترم سرمایه انسانی، برای مشاهده اطلاعات کامل تر، لطفاً به صفحه خودتان در سایت www.TeamYar.com مراجعه نمایید.

اطلاعات پایه

- مدیریت چارت سازمانی به تفکیک واحدها و اعضای هر واحد
- مدیریت تعریف سمت ها و امکان تخصیص به پرسنل
- مدیریت قوانین و مدارک پرسنلی

مدیریت کارگزینی و استخدام

- تعریف و نگهداری پرونده های پرسنلی به تفکیک اطلاعات



عمومی و تکمیلی، خانوار، معرفیت، تحصیلات و مهارت، سوابق کاری، عناوین و افتخارات، تالیفات، علایق

- امکان ثبت و ذخیره توضیحات اداری، محرمانه و فوق محرمانه به ازای هر پرونده پرسنلی
- مدیریت انواع احکام پرسنلی از جمله احکام استخدام، ارتقا، جابه جایی، اخراج، قطع همکاری و ...
- امکان تعیین ساعت کاری، اضافه کار منعطف، سقف مرخصی استحقاقی و استعلاجی، نحوه گرفتن مرخصی و سقف مرخصی ساعتی هنگام تعریف احکام
- اعلام هشدار ۱۰ روز قبل از انقضای احکام به مسئولین مربوطه
- مدیریت انواع قراردادها و توافق نامه های پرسنلی و امکان چاپ آن به طرق مختلف
- مدیریت انواع استخدام مانند قراردادی، پیمانی، رسمی و ...
- مدیریت فرآیند استخدام از لحظه تعریف سمت، شرح وظایف، شرایط احراز، آگهی استخدام و نمایش آن ها در سایت تا پرکردن فرم در سایت، ارسال رزومه به صورت آنلاین و بررسی پرونده متقاضیان، پیگیری وضعیت از طریق سایت و در نهایت تایید وضعیت استخدام
- امکان جستجوی پرونده های پرسنلی، استخدامی و احکام تعریف شده

مدیریت ورود و خروج

- امکان تعریف تقویم پرسنلی، انواع شیفت کاری، تعیین تعطیلات
- مدیریت زمان های کاری براساس ساعت ورود و خروج، روز کارکرد، اضافه کار، اضافه کار روز تعطیل، کسری کار، تعجیل، غیبت، تاخیر
- امکان سینک با انواع دستگاه های ساعت زنی دارای SDK مانند: ZKEM، Superma، Elmo sanat، Trust one

مدیریت مرخصی و ماموریت

- امکان ایجاد انواع مرخصی ها اعم از استحقاقی/تشویقی/بدون حقوق و استعلاجی
- امکان ثبت، تایید و رد مرخصی و ماموریت به صورت ساعتی و روزانه
- مدیریت تعداد روزها و ساعت های مجاز برای مرخصی
- امکان انتقال مرخصی
- امکان محاسبه مانده مرخصی در لحظه و انجام عملیات تسویه حساب

مدیریت حقوق و دستمزد

- امکان تعریف انواع پارامترهای حقوقی به صورت ثابت، ورودی، مقدار آخرین حکم و مقادیر پایه
- امکان تعریف فرمول های محاسبه حقوق و دستمزد با استفاده از پارامترهای فوق و پارامترهای سیستمی مانند میزان ماموریت، مرخصی، تاخیر، اضافه کار، اضافه کار روز تعطیل و ...
- امکان مدیریت نمایش لیست حقوقی و فیش حقوقی و قابلیت چاپ به فرمت های مختلف
- امکان مدیریت معوقات کارکردی، حکمی و پارامتری حقوقی و دستمزد و تهیه لیست و فیش مجزا برای معوقات
- امکان مدیریت لیست بیمه و مالیات و چاپ به فرمت های مختلف مانند: Excel, txt
- امکان مدیریت لیست عیدی و سنوات

مدیریت وام و مساعده

- امکان تعریف انواع وام و تعیین سقف مجاز و تعداد اقساط
- امکان ثبت وام و مساعده توسط پرسنل و تعیین تاریخ درخواست و تاریخ شروع اقساط
- امکان تایید یا رد وام و مساعده





ارزیابی عملکرد

- امکان تعریف KPI و معیارهای ارزیابی عملکرد همراه با تعیین وزن
- امکان تعیین ارزیابها و تعیین وزن آنها
- امکان ایجاد ارزیابی‌های دوره‌ای به صورت هفتگی، ماهانه و ...
- اعمال نتیجه ارزیابی عملکرد در حقوق و دستمزد

گزارشات

- امکان دریافت انواع گزارشات مروری و تحلیلی دقیق به صورت لحظه‌ای از هریک از فرآیندهای پرسنلی





تیم یار برای مدیر مالی راهبری مالی بهینه

یکپارچگی و تحت وب بودن تیم یار به ابزاری فوق العاده و امکانی بی نظیر برای مدیران مالی در سازمانها تبدیل شده است تا با کنترل منابع و مصارف، به دنبال افزایش سود شرکت (در کوتاه مدت) و افزایش سرمایه سهامداران (در بلندمدت) باشند. مدیر مالی با تیم یار (پروژه، اسناد، اقدام، پرسنلی، CRM، تلگرام، تقویم، حسابداری، اموال و...) گزارشات را مدیریت، فعالیت های سرمایه گذاری را هدایت و برای رسیدن به اهداف مالی بلندمدت، برنامه ریزی می کند.

امکانات خاصی که سیستم یکپارچه تیم یار در اختیار مدیر مالی قرار می دهد، به شرح زیر است:

- برنامه ریزی و سیاست گذاری مالی سازمان به صورت کاملا شناور و هدفمند
- کنترل و نظارت دقیق و در لحظه بر روی تمام عوامل موثر در رویدادهای مالی
- کنترل موارد مالی در سایر ماژولها و فرآیندهای سازمانی
- گزارشات در لحظه سود و زیان و ترازنامه بدون نیاز به بستن حسابها برای مدیران
- مدیر محترم مالی، برای مشاهده اطلاعات کامل تر، لطفا به صفحه خودتان در سایت www.TeamYar.com مراجعه نمایید.

حسابداری

- تنظیمات پایه ای با کارایی و قدرت کنترل بسیار موثر، مدیریت دسترسیها تا جزئی ترین موارد
- استفاده از گزارشات لحظه ای سود و زیان و ترازنامه بدون نیاز به بستن حسابها

- کنترل اسناد ارسالی از سایر ماژولها با مدیریت تنظیمات سیستم در حسابداری
- مدیریت و برنامه ریزی بودجه و کنترل و تخصیص بودجه بین کلیه حسابها و اشخاص برای دوره های دلخواه
- مدیریت تعاریف ارز به صورت نامحدود، صدور اسناد ارزی و گزارشات ارزی به واسطه وجود ماژول صرافی به صورت کاملا مجزا از ارز پایه سیستم و یا با تاثیر ارز پایه
- گزارشات فوق العاده و منحصر به فرد ارزی در لحظه
- مدیریت صورت حسابهای مالی و گزارشات نقدینگی و خزانه داری
- تهیه صورت های مالی همراه با نمودار و تحلیل مدیریت بودجه و اعتبارات
- برنامه ریزی بودجه و اعتبارات
- مدیریت دوره ها و اختصاص بودجه و اعتبارات برای تمامی حسابها و اشخاص از کل به جزء و برعکس
- مدیریت نسخه های بودجه و اعتبار تعریف شده

مدیریت انبار و حسابداری انبار

- مدیریت کلیه تعاریف انبار و کالا به صورت نامحدود
- مدیریت دسترسیها و سهمیه بندی انبارها
- نظارت و مدیریت بر ورود و خروج کالا با دستورالعمل های مشخص
- مدیریت درخواست و مصرف مواد و کالا، کنترل درخواست های مواد از تولید
- گزارشات سرمایه انبار، کلیه کالا و انبارها به تفکیک

مدیریت عملیات تولید

- تعریف انواع BOM با لحاظ مواد و دستمزد مستقیم و انواع سربارها با درصد و مبلغ مشخص
- صدور و مدیریت اسناد مالی مربوط به پروسه تولید

- به صورت کاملا اتوماتیک و کنترل شده
- بررسی گزارشات تولید واحدهای تولیدی و مدیریت بهای تمام شده

کنترل فرآیندهای خرید و فروش:

- کنترل و نظارت بین فرآیندهای خرید و فروش و انبار
- نظارت و کنترل بر فرآیند خرید و تدارکات
- مدیریت و کنترل پروسه فروش از مرحله سفارش، پیش فاکتور تا فروش و قرارداد با تایید مرحله ای و دسترسی های مشخص
- مدیریت و کنترل وصول مطالبات و جریان های ورودی درآمد و پرداخت بابت خرید
- تعریف و مدیریت انواع جشنواره های فروش، تخفیفات و جوایز برای مشتریان و عوامل فروش
- مدیریت و نظارت مکانی از طریق GPS
- صدور و مدیریت اسناد حسابداری مربوطه به صورت اتوماتیک

مدیریت حقوق و دستمزد:

- کنترل پرداخت های حقوق و دستمزد
- گزارشات و لیست های حقوق
- مدیریت و تاییدیه های لیست حقوق، فیش حقوق، تسویه پرسنل و ...

مدیریت دارایی ثابت و اموال:

- امکان تعریف محل نگهداری و کدینگ اموال به صورت نامحدود و به شکل دلخواه با توجه به نیاز سازمان با در نظر گرفتن واحدها و مراکز هزینه متفاوت
- مدیریت و سیاست گذاری استفاده مطلوب از اموال شرکت
- مدیریت عملیات خرید، فروش و اسقاط دارایی





تیم یار برای مدیر فن‌آوری اطلاعات نگهداری ساده و امن

مدیران فن‌آوری اطلاعات از یکپارچگی و تحت وب بودن تیم‌یار که در ماژول‌های کاربردی (مدیر سیستم، پایش SNMP، چت، تلگرام، پرسنلی، حسابداری، بودجه، ارزیابی، اتوماسیون اداری، ایمیل و ...) در اختیار دارند، به سادگی و در امنیت بالا ساختار اطلاعات سازمان خود را مدیریت، نظارت و کنترل می‌کنند.

مدیر فن‌آوری اطلاعات (IT) در تیم‌یار امکانات زیر را در اختیار دارد:

- مدیریت آسان زیرساخت اطلاعات سازمان بدون نیاز به دانش فنی
- امنیت بالا، مصرف بهینه سخت افزار، Cross Platform
- ارتباط سایت و نرم‌افزارهای دیگر از طریق وب سرویس ماژول‌ها
- مدیریت دسترسی سرویس‌های ارایه شده به کاربران به‌صورت یکپارچه
- مدیریت پروژه و فرآیندهای کاری

مدیر فن‌آوری اطلاعات عزیز، لطفاً برای مشاهده ادامه این مطالب به سایت TeamYar.com مراجعه کنید.

مدیریت ارتباط با سایت

- استفاده از استاندارد JSON برای انتقال داده‌ها
- ارتباط گفتگو سایت‌ها با گفتگو تیم‌یار
- بروزرسانی اخبار و بخش‌های مختلف سایت
- دریافت استخدام از سایت و ادامه مراحل استخدام تا ایجاد کاربر

مدیریت ارتباط با انواع وب سرویس‌ها

- با استفاده از SOAP و WSDL
- استفاده از متد POST

مدیریت امنیت نرم‌افزار

- مدیریت دسترسی‌ها
- تنظیم کنترل دسترسی توسط IP
- تنظیمات امنیتی گواهینامه‌ها (ایجاد روال تغییر)
- خاتمه دادن به نشست کاربر در صورت نیاز
- امنیت رمز عبور و ایمنی کار
- استفاده از پروکسی سرور
- ایجاد امنیت از طریق پروتکل رمزنگاری (TSL ۱,۲)
- احراز هویت از طریق Active Directory

مدیریت ارتباط با انواع دستگاه‌های ساعت‌زنی

- امکان سینک با انواع دستگاه‌های ساعت‌زنی دارای SDK مانند: Trust، Elmo sanat، Superma، ZKEM on

مدیریت ارتباط با دستگاه‌های caller_id

- امکان ارتباط با دستگاه‌های Caller ID مدل ALM-۰۴ و POS USB Caller ID
- وجود وب سرویس ارسال CallerID
- امکان هماهنگ‌سازی با Asterisk

مدیریت ارتباط با انواع دستگاه‌های جانبی

- کنترل موجودی با استفاده از PDA
- استفاده از بارکدخوان
- مدیریت پرینت بارکد به‌صورت سفارشی سازی شده
- پایش وضعیت دستگاه‌ها با استفاده از پروتکل ModBus و SNMP
- ایجاد گزارشات نموداری برای مشاهده وضعیت

دستگاه‌ها

مدیریت ایمپورت و اکسپورت اطلاعات

- امکان ایمپورت اطلاعات به تیم‌یار در ماژول‌های مختلف
- امکان اکسپورت اطلاعات از ماژول‌های مختلف مدیریت سرور
- مشاهده اطلاعات دامنه، نسخه، مجوز و تاریخ انقضا
- مدیریت مصرف RAM، Hard، CPU و سرور
- دریافت آمار کلی نرم‌افزار شامل: میزان انتقال داده‌ها، میزان مصرف CPU، حافظه اختصاص داده شده، کاربران آنلاین، میزان استفاده از Thread و ارتباطات SQL و ...
- مدیریت لاگ‌ها و مشاهده تاریخچه تغییرات در ماژول‌ها
- امکان تعریف کاربران و گروه‌های سیستم
- مدیریت ماژول‌ها و تعیین دسترسی‌ها به ازای کاربرها و گروه‌ها
- امکان دریافت نسخه پشتیبان به‌صورت دستی و خودکار (دوره‌ای)
- انجام تنظیماتی مانند: سرتیتزر، میزان حجم فایل پیوست، تنظیمات منطقه‌ای، محدودیت ویرایش توضیحات
- امکان تنظیم صدا برای ماژول‌ها
- امکان فعال‌سازی مجدد نرم‌افزار
- امکان مشاهده کاربران وارد شده به سیستم به همراه زمان ورود و IP آن‌ها
- انجام سرویس‌های عملیاتی خودکار برای بهینه‌سازی عملکرد نرم افزار (معمولاً در زمانی که بار سرور کم است: شب‌ها)
- تعیین حجم دانلود فایل و پیوست
- دانلود گزارشات لاگ‌های اصلی، HTTP، بروزرسانی،



**غیره**

- امکان نظرسنجی
- ثبت ورود و خروج، مرخصی و... تایید و رد
- چت داخلی کارکنان
- نگهداری اسناد و نسخه‌ها و دسترسی آن‌ها
- عدم ویروسی شدن فایل‌های قرار داده شده در تیم‌یار
- تنظیم فرارهای کاری
- مدیریت پروژه‌ها فن‌آوری اطلاعات داخلی و خارج سازمان
- یکپارچگی و عدم نیاز به نرم‌افزارهای متعدد

Crash- Sync

- امکان بروزرسانی دستی و خودکار
- مدیریت موقعیت مکانی
- عدم نیاز به نصب نرم‌افزارهای جانبی
- استفاده بهینه پهنای باند
- نگهداری از یک سرور و یک سرویس
- عدم نیاز به تخصص برای نگهداری سرور
- سادگی و سرعت در انتقال تیم‌یار به سرور جدید
- مصرف بهینه منابع سخت‌افزاری سرور

مدیریت روش‌های ارتباطی سازمان

- امکان ارتباط با پشتیبانی فنی نرم‌افزار - ارتباط با پشتیبانی آنلاین
- مدیریت ایمیل‌های سازمانی
- مدیریت ارتباط با پیامک و تلگرام
- امکان ارتباط اقدام تیم‌یار به تیم‌یار
- مکانیزه شدن ارتباط بخش‌های سازمان با بخش فن‌آوری اطلاعات (جریان کار اقدام)
- ایجاد روال درخواست خرید تجهیزات

مدیریت گزارشات مورد نیاز

- ایجاد گزارشات مورد نیاز هر کاربر در ماژول گزارش فقط با داشتن دانش SQL
- مدیریت داشبوردها
- مدیریت هوشمندی کسب‌وکار
- مدیریت چاپ و انواع خروجی به فرمت‌های مختلف
- گزارش عملکرد کاربرها در ماژول‌ها
- مدیریت اموال، دارایی و تامین‌کنندگان
- ثبت تجهیزات در انبار، ثبت اطلاعات گارانتی و زمان پایان گارانتی
- ثبت تامین‌کنندگان تجهیزات





تیم یار برای مدیر تولید تولید کارا در زمان بهینه

اجرای موفق فرآیندهای تولیدی و در نهایت تولید محصولات و خدمات با کیفیت با صرف کمترین هزینه ممکن، دغدغه تمامی مدیران تولید سازمانها است. مدیر تولید در تیم یار با بهره‌گیری از ساختار سیستمی یکپارچه آن (پروژه، اقدام، انبار، تقویم، اسناد، پایش و...) به این مهم دست یافته است. به طور خلاصه، مدیر تولید می‌تواند تیم یار را در زمینه‌های زیر به کار گیرد:

- برنامه‌ریزی بلندمدت، کوتاه‌مدت و روزانه تولید برای تمام یا تک تک محصولات بر اساس تقویم‌های کاری متنوع و منعطف
- تولید محصولات با روش‌ها و فرمول‌های مختلف
- مدیریت فرآیندهای خودکار مصرف مواد (بر اساس BOM، BOR منعطف)
- اعمال فرآیندهای کنترل کیفی روی تک تک مراحل و عملیات تولید
- تعیین ظرفیت مراکز تولیدی و محاسبه انحرافات ظرفیت مراکز
- گزارشات متنوع تولید، بهای تمام شده، ضایعات و پارامترهای کنترل کیفی
- مدیر محترم تولید، برای مشاهده اطلاعات کامل‌تر لطفاً به صفحه خود در سایت TeamYar.com مراجعه نمایید.

امکانات:

- قابلیت معرفی روتینگ تولید (روش ساخت) در هر خط تولید برای نیمه‌ساخته‌ها و محصولات
- قابلیت معرفی بیش از یک روتینگ تولید برای نیمه‌ساخته‌ها و محصولات و ردیابی تولید با هر یک از روتینگ‌های معرفی شده



- قابلیت معرفی Bill Of Material (BOM) با بیش از یک فرمول برای هر یک از عملیات تولیدی در یک روتینگ تولید (روش ساخت)
- قابلیت تعیین میزان ضایعات عادی مواد در هر عملیات و در نهایت سنجش عملکرد بابت مواد مصرفی
- قابلیت معرفی Bill Of Resource (BOR) با بیش از یک فرمول برای هر یک از عملیات تولیدی در یک روتینگ تولید (روش ساخت)
- قابلیت معرفی Quality Plan (QP) با بیش از یک فرمول برای هر یک از عملیات تولیدی در یک روتینگ تولید (روش ساخت)
- قابلیت تعریف و تعیین تقویم‌های کاری متنوع برای ماشین‌آلات و منابع انسانی و برنامه‌ریزی بر اساس هر یک از تقویم‌های کاری مورد نظر
- ارائه برنامه‌های بلندمدت (چشم‌انداز) تولید برای نیمه‌ساخته‌ها و محصولات
- ارائه برنامه‌های کوتاه‌مدت و روزانه جهت تولید بر اساس برنامه‌های بلندمدت طرح‌ریزی شده
- برنامه‌ریزی مواد و منابع بر اساس BOM و BOR معرفی شده در روتینگ تولید و محاسبه نیازها، کمبودها و تعیین تولید بهینه روزانه با توجه به منابع در دسترس (تسطیح منابع)
- قابلیت تعیین ظرفیت مراکز تولیدی و مقایسه تولید واقعی با ظرفیت و محاسبه انحرافات ظرفیت تولیدی
- ثبت گزارشات تولید روزانه بر اساس برنامه‌های تولید از قبل تعیین شده
- ثبت گزارشات ضایعات عادی و غیرعادی تولید
- قابلیت صدور اتوماتیک حواله از انبار برای مواد مصرف شده بر اساس گزارشات تولید و ضایعات ثبت شده
- قابلیت کنترل مواد از انبارهای پای کار، با محاسبه دقیق میزان مصرف بر اساس فرمول‌های ساخت معرفی شده

گزارشات:

ارائه گزارشات متنوع:

- گزارش تولیدات روزانه، هفتگی، ماهانه بر اساس فرمول‌ها و روش‌های ساخت بهکارگرفته شده
- گزارشات ضایعات عادی و غیرعادی تولید در بازه زمانی مورد نظر
- گزارشات میزان تحقق برنامه‌های تولید با مقایسه بین برنامه‌های تولید و گزارشات تولید واقعی
- گزارشات میزان مواد مصرف شده به‌صورت واقعی در تولید بر اساس گزارشات تولید ثبت شده
- گزارشات میزان ضایعات عادی استاندارد و ضایعات واقعی و مقایسه این دو جهت سنجش عملکرد واحدهای تولیدی
- گزارشات میزان تولید واقعی مراکز تولیدی و مقایسه آن با ظرفیت مراکز جهت بررسی انحرافات و ظرفیت‌های بلااستفاده
- گزارشات مربوط به آیتم‌های کنترل کیفی انجام شده روی هر یک از مراحل تولیدی و نتایج حاصل از آنها
- و انواع گزارشات متنوع دیگر ...





تیم یار برای مدیر بازاریابی بازار هدف شفاف و دست‌یافتنی

یکپارچگی و تحت وب بودن تیم‌یار به مدیر بازاریابی و واحد تحت مدیریتش قدرت دسترسی آسان، سریع و در لحظه به همه اطلاعات مرتبط با او را داده است. از جمله سیستم‌ها و فرآیندهای مرتبط با بازاریابی و فروش می‌توان به: CRM، نظرسنجی و ارزیابی، اتوماسیون اداری (ایمیل، گفتگو، تلگرام، اقدام، اسناد، اخبار، پیامک، ویکی)، مدیریت محتوای داینامیک سایت، حسابداری بازاریابی و فروش، تقویم، بودجه و اعتبارات و ... است. به‌طور خلاصه مدیر بازاریابی به کمک تیم‌یار امکانات زیر را در اختیار دارد:

- ساخت گزارشات بازاریابی و فروش به سلیقه مدیر (چارت، نمودار و جدول)
- شناسایی، جمع‌آوری و ارزیابی اطلاعات بازار هدف
- شناسایی مشتریان خاص با هدف تمرکز بر این نوع مشتریان (قانون ۸۰/۲۰)
- مدیریت تهیه و تکمیل فرم‌های دوره‌ای ارزیابی رضایت‌مندی مشتریان
- مدیر بازاریابی عزیز، لطفاً برای مشاهده ادامه این مطالب به سایت TeamYar.com مراجعه کنید.
- مدیریت اطلاعات مشتری
- امکان ثبت مشتریان حقیقی/حقوقی و مدیریت تمامی اطلاعات مورد نیاز
- امکان طبقه‌بندی مشتریان
- امکان ارتباط مشتری با سرفصل حسابداری اشخاص به‌صورت اختیاری یا اجباری
- امکان اختصاص کارشناس بازاریابی، فروش و پشتیبانی به مشتریان
- امکان تعیین رابط برای مشتریان و ارتباط با یکدیگر

به‌صورت یک به چند و بالعکس

- امکان درون‌ریزی و برون‌ریزی اطلاعات مشتری از دیگر نرم‌افزارها از طریق فایل‌های متنی CSV
- امکان اختصاص نام کاربری و رمز عبور برای مشتریان از طریق داشبورد سایت
- مدیریت دسترسی به اطلاعات مشتریان در سطح کاربر، گروه و سمت
- امکان اضافه و الصاق توضیحات، فایل و فایل‌های صوتی به پرونده مشتری

مدیریت ارتباط با مشتری

- امکان برقراری ارتباط از طریق ایمیل، پیامک، تلگرام و گفتگو
- مدیریت جلسات و برنامه‌های مرتبط با مشتری
- الصاق خودکار تمامی مکاتبات اداری، ایمیل‌ها، پیامک‌ها، اسناد و مدارک، فاکتورهای فروش و ... به پرونده مشتری
- امکان مدیریت مکالمات تلفن مشتری و ایجاد پاپ آپ برای مسئولین مربوطه در زمان تماس
- امکان ضبط مکالمات تلفنی و ارتباط خودکار به پرونده مشتری (Elastix, Asterisk)
- امکان ارتباط با تجهیزات Caller ID مدل ALM-۰۴ و POS USB Caller ID
- امکان گزارش‌سازی به دلخواه و نامحدود
- ایجاد گزارشات سفارشی براساس تمامی اطلاعات پرونده مشتری (غیرمالی و مالی)
- امکان جستجوی پیشرفته و پیچیده در اطلاعات CRM
- امکان ساخت نمودارهای متنوع به صورت دایره‌ای، میله‌ای، هرمی، قیفی و ...
- ایجاد انواع فیلترهای انتخاب مشتریان و سرخ‌ها





تیم یار برای مدیر فروش فروش مستمر و پایدار

یکپارچگی و تحت وب بودن تیم یار به مدیر فروش و واحد تحت مدیریتش این امکان را می‌دهد که ساماندهی سیستم فروش سازمان را هوشمندانه و پررونق پیش ببرد. سیستم‌ها و فرآیندهای مرتبط با فروش (انبار، پرسنلی، مشتری (CRM) تقویم، اتوماسیون اداری، تلگرام و...) مدیر فروش را در این راه کمک می‌کند. به طور خلاصه مدیر فروش به کمک تیم یار امکانات زیر را در اختیار دارد:

- مدیریت فرآیند فروش از سفارش‌گذاری مشتری تا عقد قرارداد و صدور فاکتور
- مدیریت انواع فروش (پخش مویرگی، خدمات، زنجیره‌ای، رستورانی و...)
- مدیریت سهمیه‌بندی کالا برای مشتریان و مراکز فروش
- کنترل اعتبار مشتریان در هر لحظه از عملیات فروش
- کنترل ردیابی عملیات سفارش تا تحویل به مشتری و صدور صورت‌حساب
- مدیر بازاریابی عزیز لطفاً برای مشاهده ادامه این مطالب به سایت TeamYar.com مراجعه کنید.

نیازها:

- اجرای صحیح فرآیند فروش
- کنترل حساب مشتریان
- گزارش وضعیت محصولات رقبا در بازار
- گزارش محصولات خودشان در بازار (گزارشات مقایسه‌ای)
- گزارشات میزان فروش به مشتریان
- گزارش وضعیت خرید سفارش‌های هر مشتری
- نگهداری مشتری
- میزان بدهی مشتریان



- پورسانت به عاملین فروش
- پرفروش‌ترین محصولات
- کم‌فروش‌ترین محصولات
- محصولات راکد

از ما بخواهید:

- فروش CRM
- گزارشات مدیریتی
- اتوماسیون اداری (اقدام و اسناد)
- نظرسنجی
- تلگرام
- پست الکترونیکی
- پیامک
- مدیریت عملیات فروش
- امکان ثبت سفارش فروش
- امکان ثبت پیش فاکتور از روی سفارش فروش یا به صورت مستقل
- امکان ثبت فاکتور فروش از روی سفارش فروش/پیش فاکتور یا به صورت مستقل
- امکان ثبت فاکتور برگشت از فروش عطف به یک فاکتور به صورت مرحله‌ای یا یکجا
- امکان تعریف دوره‌های فروش
- امکان تعریف عوامل فروش و اختصاص آن به مشتریان
- امکان قیمت‌گذاری کالا/گروه کالا/خدمت در یک دوره خاص براساس مشتری، سقف و کف میزان فروش، نحوه پرداخت و نوع قیمت ثابت/متغیر
- امکان تعریف پورسانت در یک دوره خاص براساس مشتری، نوع پورسانت، سقف و کف فروش، کالا و مقدار آن
- امکان تعریف هدایا/جوایز و تخفیفات در یک دوره خاص براساس مشتری، سقف و کف فروش، کالای خاص
- امکان درج تخفیف به ازای هر رکورد یا کل فاکتور
- امکان تعیین ارزش افزوده به ازای هر رکورد یا کل

فاکتور

- امکان ثبت اضافات و کسورات به ازای هر فاکتور
- امکان گرفتن خروجی اکسل و چاپ تمامی اسناد فروش به صورت سفارشی
- امکان اضافه کردن توضیحات و فایل به فاکتور فروش
- امکان تخصیص عملیات فروش به مشتریان
- امکان ثبت سند خودکار عملیات فروش
- امکان تسویه فاکتورها به صورت چک، فیش، کارت‌خوان و نقدی
- امکان ایجاد قراردادهای فروش براساس سفارش فروش و امکان تعیین الگوهای قرارداد
- امکان درج خدمت علاوه بر کالا در تمامی عملیات فروش
- مدیریت کنترل موجودی کالا
- مدیریت سهمیه استفاده از کالا/خدمات براساس دوره، مشتری، عامل فروش
- استفاده از بارکدخوان
- جستجوی پیشرفته
- امکان درج پیش‌دریافت برای سفارش
- مدیریت عملیات فروش فروشگاه‌ها و رستورانی
- امکان رده‌بندی کالاها با توجه به انبارهای آن‌ها
- امکان ایجاد همزمان چندین صورت‌حساب
- امکان انتخاب میز در صورت استفاده از ورژن رستوران
- امکان تسویه صورت‌حساب‌ها
- امکان استفاده از کیبورد مجازی
- پخش مویرگی
- امکان تعریف مسیر توزیع‌کنندگان، بازاریاب‌ها و عوامل فروش براساس موقعیت مکانی
- امکان تعیین مسیر فروشگاه‌ها و سهمیه‌بندی میزان فروش • و ...
- گزارش‌گیری
- گزارش خلاصه فاکتور و تجمیع فاکتور فروش
- امکان ایجاد گزارشات سفارشی و ترکیبی براساس شماره





فاکتور، تاریخ فاکتور، مشتری، تخفیف، ارزش افزوده، عامل
فروش، مقدار/تعداد کالا، فی و مبلغ کل





تیم یار برای رئیس حسابداری حسابداری دقیق، سریع و خودکار

اولین ناظر اجرای صحیح عملیات مالی، روسای حسابداری هستند. رئیس حسابداری با تکیه بر منابع سازمان، مجری فعالیت‌های مالی بر اساس استراتژی‌های تعیین شده در بودجه و اهداف مالی است.

امکانات خاصی که سیستم یکپارچه تیم‌یار در اختیار روسای حسابداری قرار می‌دهد:

- تعریف دوره‌های مالی، به تفکیک هر سازمان به صورت نامحدود
- تعریف سرفصل حساب‌ها، با سطوح نامحدود
- تنظیم قواعد صدور اسناد، بر اساس سیاست‌های کنترل مالی
- تعریف بودجه سرفصل‌ها و مراکز سازمان و تهیه گزارشات تطبیق
- تهیه گزارشات مالی (نقدینگی، بودجه، دارایی، بدهی، وضعیت پیمانکاران)
- کنترل و نظارت بر تامین منابع مالی، بر اساس بودجه مصوب و تهیه گزارشات تطبیق
- امکان دریافت گزارشات ترکیبی از سایر ماژول‌ها در ماژول گزارش‌ساز
- رئیس حسابداری محترم، برای مشاهده اطلاعات کامل‌تر، لطفاً به صفحه خود در سایت www.TeamYar.com مراجعه نمایید.

نیازها

- امکان تعریف ساختار حساب برای طبقه‌بندی حساب‌ها بدون محدودیت سطوح
- امکان تعریف قواعد سند زنی به دلخواه مدیران
- امکان تعریف چندین نرخ ارز و دو ارز پایه و صدور

اسناد تسعیر نرخ ارز

● ثبت همزمان فعالیت‌های تجاری در سایر ماژول‌ها و اسناد حسابداری بر اساس سرفصل‌های از پیش تعیین شده

● امکان ردیابی اسناد از سایر ماژول‌های صادرکننده سند

● امکان انتقال اسناد حسابداری صادر شده از یک سرفصل به سرفصل جدید

● امکان دریافت گزارش دفتر حساب از داخل اسناد حسابداری

● کنترل خلاف ماهیت سرفصل‌های حسابداری طی دوره و یا پایان دوره

● امکان ضمیمه کردن فایل، عکس و مدارک مثبته در هر سند

● امکان بررسی تاریخچه تغییرات سند

● گزارشات مرور ماتریسی

● گزارشات تراز از کل به جزء و از جزء به کل

● گزارش سنی بدهی اشخاص

● گزارشات خرید و فروش فصلی (ارزش افزوده یا TTMS)

● امکان تهیه گزارشات ترکیبی مالی از سایر ماژول‌ها در ماژول گزارش‌ساز

از ما بخواهید

- حسابداری
- سازمان
- پرسنلی
- اتوماسیون اداری (اقدام و اسناد)
- گزارشات
- اموال
- بودجه
- CRM

- خرید
- فروش

محتوای جدید

- مدیریت انواع حساب‌ها، اشخاص، شناور، مراکز و پروژه
- امکان تعریف حساب‌ها در سطوح نامحدود به تفکیک گروه، کل، معین و تفصیلی
- امکان تعریف اشخاص و ارتباط با مشتریان حقیقی/حقوقی و پرسنل سازمان در سطوح نامحدود
- امکان تعریف شناور در سطوح نامحدود
- امکان تعریف مراکز در سطوح نامحدود
- امکان تعریف پروژه‌ها در سطوح نامحدود
- امکان ایمپورت و اکسپورت حساب‌ها
- امکان کپی کردن تشکیلات یک سازمان به سازمان دیگر
- امکان تعیین طول کد انواع حساب‌ها به صورت ترکیبی از عدد و حرف
- امکان تعیین دسترسی به هر حساب
- مدیریت اسناد حسابداری
- امکان ایجاد اسناد به صورت ارزی و ریالی با قابلیت ترکیب چند حالتی
- امکان درج توضیحات روی سند
- امکان ضمیمه کردن فایل به بدنه سند
- امکان تغییر وضعیت سند به حالت‌های یادداشت، موقت، بررسی شده و دائم
- امکان تغییر وضعیت اسناد پرداختنی به حالت‌های پاس شده، پاس نشده یا عودت شده، برگشت شده، ابطال شده
- امکان تغییر وضعیت اسناد دریافتنی به حالت‌های وصول نشده، در جریان وصول، وصول شده، برگشتی، واگذار شده





- امکان گرفتن خروجی اکسل و چاپ گزارشات
- امکان تهیه گزارشات ترکیبی مالی از سایر ماژولها در ماژول گزارش ساز

- امکان اضافه کردن سند افتتاحیه و اختتامیه و بستن حسابهای موقت
- صدور اسناد خودکار براساس تنظیمات کاربر از سمت ماژولهای مالی

مدیریت خزانه‌داری

- امکان تعریف بانک
- امکان تعریف دسته چک
- امکان تعریف دستگاه کارتخوان
- امکان ایجاد نقد از نوع دریافت/پرداخت
- امکان ایجاد چکهای پرداختنی و دریافتنی
- انجام عملیات مغایرت‌گیری بانکی
- امکان ایجاد سند افتتاحیه/اختتامیه برای چکهای پرداختنی و دریافتنی
- امکان ایجاد تنظیمات برای حداکثر مبلغ چکهای صادره در یک ماه

مدیریت حسابداری ارزی

- امکان ثبت اسناد به صورت استفاده همزمان از چند ارز در خطهای مختلف از یک سند
- امکان ایجاد سند تسعیر ارز
- امکان محاسبه انواع گزارشات با استفاده از ارز دوم امکان دریافت گزارشات
- گزارش کل و معین، دفتر حساب، جزییات حساب، دفتر عملیات نقدی، مانده به تفکیک حسابها، ترازنامه، تراز آزمایشی، سود و زیان و امکان نمایش آن در ماژول خانه به‌عنوان ویجت
- مقایسه حسابها، مقایسه بانکها، تحریر دفاتر، اسناد پرداختنی، اسناد دریافتنی، تسعیر ارز، گردش کل عملیات صندوق بین دو تاریخ مشخص، دفتر ریز عملیات صندوق بین دو تاریخ مشخص
- امکان ایجاد گزارشات سفارشی براساس نیاز کاربر





با تشکر از توجه شما